

UMOWA Nr IGKiOŚ.271.11.2026

zawarta dnia r. w Komańczy,
pomiędzy:

Gminą Komańcza,

Komańcza 166, 38-543 Komańcza,

REGON: 370440755, NIP: 687-178-50-88

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
którą reprezentuje:

Wójt Gminy Komańcza – Roman Bzdyk

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Komańcza – Katarzyny Rzepki,**

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
.....¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres),

NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla wielofunkcyjnej instytucji kultury w Komańczy**”, wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego, zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i wyjaśnieniami, ofertą Wykonawcy oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji dotyczącej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i zmiany sposobu użytkowania obiektu wraz z projektami przyłączy;
 - 2) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, w tym oświetlenia, ciągów pieszych i jezdnych, miejsc postojowych, małej architektury, sceny plenerowej oraz terenów zieleni publicznej;
 - 3) opracowanie projektu sceny plenerowej w formie amfiteatru dla około 300 osób, obejmującego scenę wraz z zadaszeniem;
 - 4) opracowanie projektu aranżacji wnętrz;

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- 5) sporządzenie projektów budowlanego, technicznego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji BIOZ, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz innych opracowań wymaganych przepisami albo SWZ;
 - 6) uzyskanie map, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji administracyjnych i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzgodnień z gestorami sieci i właściwymi organami;
 - 7) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, odpowiednio do wymagań prawa;
 - 8) dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót na wezwanie Zamawiającego przed wszczęciem postępowania na roboty budowlane;
 - 9) udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie zmian dokumentacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
 - 10) sprawowanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w § 6;
 - 11) przeniesienie praw do dokumentacji na zasadach określonych w § 5.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację w 4 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu elektronicznym, obejmującą pliki PDF i komplet plików źródłowych w formatach edytowalnych właściwych dla danego opracowania, w tym pliki kosztorysowe i rysunkowe. Dokumentacja elektroniczna nie może być zabezpieczona w sposób ograniczający jej odczyt, kopiowanie lub modyfikowanie przez Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności i koszty konieczne do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, także te, które nie zostały wymienione wprost, lecz są niezbędne ze względu na cel umowy, przepisy prawa, zasady wiedzy technicznej albo wymagania organów.

§ 2

Zasady wykonania i współpracy

1. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością właściwą dla profesjonalisty, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, przepisami prawa, normami, zasadami projektowania uniwersalnego oraz wymaganiami SWZ.
2. Wykonawca zweryfikuje materiały przekazane przez Zamawiającego i niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zgłosi dostrzeżone braki, sprzeczności lub okoliczności mogące wpłynąć na termin, koszt albo prawidłowość dokumentacji. Brak zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za okoliczności, które profesjonalista powinien był wykryć.
3. Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym rozwiązania mające istotny wpływ na funkcję, koszty inwestycji, trwałość, dostępność, bezpieczeństwo lub koszty eksploatacji. Uzgodnienie koncepcji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność i kompletność dokumentacji.
4. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do koordynacji realizacji umowy jest: [●], telefon: [●], e-mail: [●]. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego jest: [●], telefon: [●], e-mail: [●]. Osoby te nie są uprawnione do zmiany umowy bez odrębnego umocowania.
5. Wykonawca zapewnia udział osób wskazanych w ofercie. Zmiana projektanta lub osoby pełniącej kluczową funkcję wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie na osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w postępowaniu.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, projektantów branżowych i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za własne. Powierzenie części prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku osobistej koordynacji dokumentacji.
7. Wykonawca co najmniej raz w miesiącu przedstawi Zamawiającemu krótką informację o postępie prac, dokonanych uzgodnieniach, ryzykach oraz czynnościach planowanych na kolejny okres.

§ 3

Przekazanie i odbiór dokumentacji

1. Wykonawca przekaze dokumentację w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem wszystkich opracowań, decyzji, uzgodnień, plików i nośników oraz oświadczeniem projektantów o kompletności, wzajemnej koordynacji branżowej i zgodności dokumentacji z umową i przepisami.
2. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od przekazania dokumentacji:
 - 1) podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) podpisze protokół odbioru z zastrzeżeniami i wyznaczy termin usunięcia wad; albo
 - 3) odmówi odbioru, jeżeli dokumentacja jest niekompletna, nieskoordynowana, niezgodna z umową lub posiada wady uniemożliwiające wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Brak stanowiska Zamawiającego w terminie nie oznacza odbioru dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie domniemania przyjęcia utworu, o którym mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba że charakter wady wymaga jej niezwłocznego usunięcia. Po przekazaniu poprawionej dokumentacji procedurę odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad ukrytych, prawidłowości wszystkich obliczeń, kompletności ujawniającej się dopiero w toku postępowania na roboty lub realizacji robót ani zrzeczenia się roszczeń Zamawiającego.
6. Za datę wykonania dokumentacji uważa się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń po uzyskaniu wymaganej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo skutecznym zgłoszeniu robót.

§ 4

Gwarancja, rękojnia i wady dokumentacji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację na okres 60 miesięcy od dnia jej odbioru, jednak nie krócej niż do upływu 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na jej podstawie.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady projektowe, błędy obliczeniowe, braki koordynacji międzybranżowej, niezgodność z przepisami, normami, decyzjami i zasadami wiedzy technicznej oraz brak przydatności dokumentacji do celu określonego w umowie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie usunie wady oraz wykona wymagane poprawki i opracowania zamienne w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usunięcie wady obejmuje także aktualizację wszystkich powiązanych branż, kosztorysów, przedmiarów i plików elektronicznych.
4. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają rękojmi, odpowiedzialności odszkodowawczej, uprawnień z tytułu nienależytego wykonania umowy ani prawa do kar umownych. Strony wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie wolna od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a najpóźniej w chwili jej przekazania będzie uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi oraz prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych w zakresie określonym w umowie.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru danego elementu dokumentacji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy i nośników oraz autorskie prawa majątkowe do tego elementu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub części dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową, elektroniczną, zapisu magnetycznego i w pamięci urządzeń;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, systemów informatycznych, baz danych, chmur obliczeniowych oraz sieci wewnętrznych i Internetu;

- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem i przekazywanie egzemplarzy lub plików wykonawcom, projektantom, organom, gestorom sieci, instytucjom finansującym oraz innym uczestnikom procesu inwestycyjnego;
 - 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, prezentowanie i udostępnianie, w tym w BIP, na stronie internetowej i platformie zakupowej Zamawiającego;
 - 5) wykorzystanie w postępowaniach administracyjnych, sądowych, kontrolnych i o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) wykorzystanie do realizacji, przebudowy, rozbudowy, remontu, utrzymania, eksploatacji, odtworzenia i rozbiórki obiektu;
 - 7) wykorzystanie całości, części, fragmentów, zestawień, rysunków, wizualizacji i plików źródłowych, samodzielnie lub w połączeniu z innymi opracowaniami;
 - 8) dokonywanie i zlecanie zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji, skrótów, tłumaczeń, konwersji formatów i innych opracowań oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi na powyższych polach.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie tych praw samodzielnie lub przez osoby trzecie, w tym bez udziału i odrębnej zgody Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewni, aby każdy twórca dokumentacji zobowiązał się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych w zakresie dopuszczalnym prawem oraz udzielił Zamawiającemu nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania w jego imieniu prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu, sposobie oznaczenia autorstwa, nadzorze nad korzystaniem i integralności utworu, z uwzględnieniem zgody na zmiany wynikające z potrzeb inwestycji.
 5. Przed odbiorem Wykonawca przekaze wykaz twórców i na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające nabycie praw i uzyskanie upoważnień, o których mowa w ust. 4. Brak tych dokumentów stanowi podstawę odmowy odbioru.
 6. Zamawiający może przenieść nabyte prawa na osoby trzecie oraz udzielać licencji i dalszych zezwoleń bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Wykonawca może wykorzystać dokumentację w portfolio wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej oraz po usunięciu informacji poufnych i danych osobowych.
 8. W razie zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących praw do dokumentacji Wykonawca, po zawiadomieniu, przystąpi do sprawy po stronie Zamawiającego, podejmie obronę i pokryje uzasadnione koszty, odszkodowania i świadczenia poniesione przez Zamawiającego. Odpowiedzialność ta nie podlega limitowi kar umownych.

§ 6

Nadzór autorski

1. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na teren budowy do dnia zakończenia i odbioru robót budowlanych objętych dokumentacją będącą przedmiotem umowy.
2. Nadzór autorski będzie wykonywany przez autorów odpowiednich części dokumentacji, chyba że Zamawiający uprzednio zaakceptuje inną osobę posiadającą wymagane uprawnienia i znajomość projektu.
3. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z dokumentacją;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości oraz uszczegóławianie rozwiązań projektowych;
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych;
 - 4) udział w naradach, komisjach, odbiorach i kontrolach organów;
 - 5) uzgadnianie dokumentacji warsztatowej i montażowej;
 - 6) wykonywanie niezbędnych rysunków, uzupełnień i opracowań zamiennych;

- 7) współdziałanie przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
4. Czynności będą wykonywane na wezwanie Zamawiającego, przekazane pocztą elektroniczną. Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych, a w sprawach pilnych dotyczących bezpieczeństwa albo wstrzymania robót w terminie 24 godzin.
 5. Wizyta na budowie zostanie zlecona co najmniej 3 dni robocze wcześniej, z wyjątkiem sytuacji pilnych. Z każdej wizyty albo istotnej czynności zdalnej Wykonawca sporządzi notatkę przekazaną Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych.
 6. Wynagrodzenie określone w § 8 obejmuje maksymalnie [●] wizyt na budowie oraz [●] czynności zdalnych. Dalsze czynności mogą zostać zlecone do maksymalnej wartości wynagrodzenia za nadzór, według cen jednostkowych określonych w § 8.
 7. Poprawki i opracowania wynikające z wad dokumentacji są wykonywane na koszt Wykonawcy i nie pomniejszają limitów, o których mowa w ust. 6.

§ 7

Terminy

1. Wykonawca wykona dokumentację i uzyska wymaganą ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę albo skuteczne zgłoszenie robót w terminie do dnia 21 grudnia 2026 r.
2. W terminie 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-terminowy, uwzględniający etapy koncepcji, uzgodnień, projektów branżowych, kosztorysów i postępowania administracyjnego. Harmonogram po akceptacji Zamawiającego służy kontroli postępu, lecz nie zmienia terminu umownego.
3. Obowiązki związane z wyjaśnieniami w postępowaniu na roboty, aktualizacją kosztorysów, gwarancją i nadzorem autorskim są wykonywane w okresach określonych w umowie i nie wygasają z chwilą odbioru dokumentacji.
4. Zmiana terminu jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w § 9 i wymaga zawarcia aneksu, chyba że ustawa dopuszcza zmiany bez aneksu.

§ 8

Wynagrodzenie, rozliczenia i waloryzacja

1. Maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi: netto [●] zł, VAT [●] zł, brutto [●] zł, w tym:
 - 1) ryczałt za dokumentację, decyzje, uzgodnienia, aktualizacje i przeniesienie praw: brutto [●] zł;
 - 2) maksymalne wynagrodzenie za nadzór autorski: brutto [●] zł, przy cenie jednostkowej jednej wizyty [●] zł brutto i jednej czynności zdalnej [●] zł brutto.
2. Ryczałt za dokumentację zostanie zapłacony na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń i przeniesieniu praw. Nadzór autorski będzie rozliczany [wybrać: miesięcznie albo kwartalnie] według faktycznie zleconych i wykonanych czynności, do wysokości maksymalnej określonej w ust. 1.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów. Za datę otrzymania faktury w KSeF uznaje się datę nadania numeru identyfikującego KSeF.
4. Błąd faktury wstrzymuje bieg terminu płatności wyłącznie w zakresie, w jakim uniemożliwia jej prawidłowe zaksięgowanie lub ustalenie należnej kwoty. Zamawiający niezwłocznie wskaże błąd, a termin biegnie dalej od otrzymania korekty.
5. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę: Gmina Komańcza, Komańcza 166, 38-543 Komańcza, NIP 6871785088, a w polu dotyczącym jednostki obsługującej: Urząd Gminy Komańcza, Komańcza 166, 38-543 Komańcza, NIP 6871463887.

6. Jeżeli umowa jest wykonywana przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, wynagrodzenie za świadczenia wykonywane po upływie 6 miesięcy podlega zmianie w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na następujących zasadach:
 - 1) podstawą jest ogłaszany przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za półrocze w stosunku do poprzedniego półrocza;
 - 2) zmiana może nastąpić, jeżeli wskaźnik wzrośnie albo spadnie o co najmniej 3%;
 - 3) zmianie podlega 50% niewypłaconego wynagrodzenia za czynności wykonywane po złożeniu należycie uzasadnionego wniosku;
 - 4) pierwsza zmiana może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - 5) łączna maksymalna zmiana wynagrodzenia z tego tytułu wynosi 10% pierwotnego wynagrodzenia brutto, odpowiednio w górę albo w dół;
 - 6) strona wnioskująca przedstawi wyliczenie i wykaże wpływ zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania świadczenia;
 - 7) Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki ustawowe.
7. Jeżeli okres umowy przekracza 12 miesięcy, wynagrodzenie podlega również odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości składek oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod warunkiem wykazania wpływu zmiany na koszt realizacji umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w granicach art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach jednoznacznie określonych poniżej.
2. Termin wykonania może zostać przedłużony o okres rzeczywistego wpływu przeszkody, jeżeli wystąpi:
 - 1) siła wyższa albo nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec;
 - 2) opóźnienie organu, gestora sieci lub innego podmiotu w wydaniu decyzji, warunków lub uzgodnienia, mimo terminowego i kompletnego wniosku Wykonawcy;
 - 3) zmiana przepisów albo wymagań organów powodująca konieczność zmiany dokumentacji;
 - 4) zmiana programu użytkowego lub rozwiązania zaakceptowanego przez Zamawiającego, niewynikająca z błędu Wykonawcy;
 - 5) konieczność uzyskania dodatkowych badań, ekspertyz lub decyzji, której przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć;
 - 6) wstrzymanie prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana zakresu i wynagrodzenia jest dopuszczalna, gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług nieobjętych pierwotnym zamówieniem albo zmiany usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek i limitów określonych w art. 455 PZP. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych z oferty, a gdy ich brak, na podstawie udokumentowanych nakładów i cen rynkowych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zgłosi okoliczność uzasadniającą zmianę w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o jej wystąpieniu, przedstawi dowody, opis wpływu na umowę oraz proponowany zakres zmiany. Niezgłoszenie w terminie nie wyłącza zmiany, jeżeli Zamawiający znał okoliczność, lecz może obciążać Wykonawcę skutkami zwiększenia jej wpływu.

5. Zmiana personelu, danych kontaktowych, numeru rachunku, harmonogramu niewpływającego na termin końcowy oraz formy organizacyjnej strony, która nie powoduje zmiany wykonawcy, nie stanowi zmiany umowy, o ile jest zgodna z PZP; wymaga jednak zawiadomienia i, gdy zastrzeżono, zgody Zamawiającego.

§ 10

Ubezpieczenie i zabezpieczenie

1. Wykonawca będzie posiadał przez okres wykonywania dokumentacji i nadzoru autorskiego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności projektowej z sumą gwarancyjną nie niższą niż [●] zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Kopię polisy i dowód opłacenia składki Wykonawca przekaże w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a następnie każdorazowo nie później niż 3 dni przed upływem ochrony. Brak ciągłości ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do zawarcia ubezpieczenia na koszt Wykonawcy po uprzednim wezwaniu.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości [●]% ceny całkowitej brutto, tj. [●] zł. Zasady formy, utrzymania, zmiany i zwrotu zabezpieczenia określają SWZ oraz przepisy PZP.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie ustawowym po należyтым wykonaniu i odbiorze dokumentacji, a 30% pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji i zwróci w terminie ustawowym po upływie właściwego okresu, z uwzględnieniem zasad określonych w SWZ.

§ 11

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach Kodeksu cywilnego, w tym za szkody wynikłe z wad dokumentacji, wzrostu kosztów robót, konieczności wykonania robót dodatkowych oraz opóźnienia inwestycji, o ile pozostają w normalnym związku przyczynowym z naruszeniem umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za dokumentację za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za dokumentację za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnienia, aktualizacji kosztorysu albo wykonaniu czynności nadzoru, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i każde wezwanie;
 - 4) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zleconej wizycie, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
 - 5) za zmianę osoby kluczowej bez wymaganej zgody, w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek;
 - 6) za brak ciągłości ubezpieczenia, w wysokości 500 zł za każdy dzień;
 - 7) za naruszenie obowiązków dotyczących praw autorskich lub poufności, w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
 - 8) za odstąpienie albo wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, albo przez Wykonawcę bez podstawy umownej lub ustawowej, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% niewykonanej części maksymalnego wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych jednej stronie nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto. Limit nie ogranicza prawa do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary ani roszczeń dotyczących praw autorskich, poufności, szkody wyrządzonej umyślnie lub kosztów wykonania zastępczego.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary z wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

6. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy Zamawiający może zlecić usunięcie wad, wykonanie brakujących opracowań lub czynności nadzoru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień.
7. Zamawiający może odstąpić od całości lub niewykonanej części umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy przekracza 14 dni albo Wykonawca pomimo wezwania wykonuje umowę wadliwie, narusza prawa osób trzecich, utraci wymagane uprawnienia lub nie utrzymuje ubezpieczenia. Oświadczenie może zostać złożone w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
8. Niezależnie od ust. 7 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP. Wykonawcy przysługuje wówczas wyłącznie wynagrodzenie należne za prawidłowo wykonaną i możliwą do wykorzystania część umowy.

§ 12

Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zachowa w poufności niepubliczne informacje techniczne, organizacyjne, finansowe i dotyczące bezpieczeństwa uzyskane w związku z umową oraz wykorzysta je wyłącznie do jej wykonania. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznych ani ujawnianych na podstawie prawa.
2. Wykonawca zapewni przestrzeganie poufności przez wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy także po jej zakończeniu.
3. Każda ze stron przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanym dalej RODO, oraz przepisami krajowymi. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych, strony przed rozpoczęciem przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr [●] do umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ją osobom, których dane udostępniła Zamawiającemu, i na żądanie potwierdzić wykonanie tego obowiązku.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie lub przepisach jako niewymagające aneksu.
2. Zawiadomienia związane z bieżącą realizacją umowy mogą być przekazywane na wskazane adresy e-mail. Oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu, zmianie umowy oraz wezwania poprzedzające wykonanie zastępcze wymagają formy przewidzianej przepisami prawa lub umową.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności ani praw lub obowiązków z umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności PZP, Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność lub bezskuteczność jednego postanowienia nie wpływa na pozostałe postanowienia. Strony zastąpią je postanowieniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 14

Egzemplarze i załączniki

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, chyba że została zawarta w formie elektronicznej.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami i wyjaśnieniami;

- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) harmonogram rzeczowo-terminowy po jego zatwierdzeniu;
- 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) kopia polisy OC;
- 6) klauzula informacyjna RODO.

Wykonawca:

Zamawiający

Kontrasygndata
Skarbnika Gminy